



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Методическая инструкция

СМК-МИ-31

О порядке оценивания и учета результатов практической подготовки и прохождения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### МЕТОДИЧЕСКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

О порядке оценивания и учета результатов практической подготовки и прохождения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета

СМК – МИ– 31

Версия 4.0

Дата введения 27.01.2022

Кызыл, 2022

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Заведующий практиками	С.М. Сарыг-оол <i>Saryg</i>	24.01.2022
Согласовал	Начальник ООУП	Б.Н. Салчак <i>Salchak</i>	24.01.2022
	Начальник УМУ	Ш.С. Чадамба <i>Chadamba</i>	24.01.2022
	Начальник ОМКО	С.В. Балзанай <i>Balzanay</i>	24.01.2022

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ИНСТРУКЦИИ.....</b>	<b>3</b>
<b>2. СОКРАЩЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>3. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</b>	<b>3</b>
<b>5. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....</b>	<b>8</b>
<b>6. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ.....</b>	<b>9</b>

## **1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ИНСТРУКЦИИ**

Настоящая инструкция устанавливает порядок оценивания и учета результатов прохождения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры и специалитета ТувГУ.

Инструкция обязательна к применению во всех подразделениях ТувГУ.

## **2 СОКРАЩЕНИЯ**

**ТувГУ** – ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»;

**ЦМиСТ** – Центр маркетинга и содействия трудоустройству выпускников ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет».

## **3 НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;

2. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ 5апреля 2017 г. N 301;

3.«Положение о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы бакалавриата, магистратуры и специалитета в ТувГУ», СМК – П - 203, утвержденное ректором от 30 декабря 2019г.

4. Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

## **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Форма и вид отчетности обучающихся о прохождении практики определяются программой практики.

Как правило, в качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет и дневник.

Требования к содержанию и оформлению отчетной документации определяются соответствующими кафедрами и содержатся в программах практики.

4.2 Во время прохождения практики обучающийся заполняет дневник, который проверяется и подписывается непосредственным руководителем от профильной организации. Подпись руководителя практики от профильной организации должна быть заверена печатью.

4.3 По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной практикантом работе в период практики в соответствии с рабочими графиками (планами) проведения практик обучающихся и /или индивидуальными заданиями. Построение, содержание и оформление отчета должны соответствовать требованиям программы практики.

4.5 Письменный отчет и дневник сдаются руководителю практики от ТувГУ (далее - руководителю практики).

4.6 Текущий контроль практики оценивает ход прохождения практики и может проводиться в виде собеседования, и/или проверки записей в дневнике практики, и/или в виде предоставления определенного раздела отчета о практике. Для обучающихся заочной формы обучения текущий контроль проводится посредством информационных технологий (электронная информационно-образовательная среда ТувГУ, Skipe, электронная почта и др.)

4.7 Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание окончательных результатов прохождения практики. Цель оценивания – определить степень достижения планируемых результатов.

Формой промежуточной аттестации по итогам прохождения практики является зачет с оценкой, который выставляется на основе отчета, составленного обучающимся в соответствии учебным планом и программой практики, и результатов защиты отчета на конференции студентов.

4.8 Знания, умения, навыки и / или полученный опыт деятельности обучающихся по практике могут оцениваться:

- на основании защиты отчета по практике и/или индивидуального задания,
- по совокупности оценок в дневнике практики,
- оценки ответов на контрольные вопросы,
- иным способом, предусмотренным программой практики.

4.9 Промежуточная аттестация обучающихся по всем видам практик проводится в течение 2-х недель после ее завершения в учебном семестре. Если практика проходила в летнее время, аттестация проводится в течение первых 4-х недель следующего учебного семестра, при этом, для назначения государственной академической стипендии, результаты этой практики учитываются с результатами следующего очередного семестра.

4.10 Для обучающихся заочной формы защита отчетности по практике проводится в течение первых двух недель, следующих за периодом практики промежуточной аттестации.

4.11 Обучающийся очной формы обучения в течение 3-х дней по окончании практики должен представить на проверку руководителю практики дневник и отчет по практике.

Обучающийся заочной формы обучения отчетную документацию предоставляет не позднее 3-х дней с момента начала следующей за периодом практики семестра лично руководителю практики либо посредством информационных технологий.

Руководитель в течение 7 дней проводит проверку документации по практике обучающегося. Руководитель может вернуть отчет по практике и дневник для доработки в соответствии с указанными замечаниями.

4.12 Для защиты отчетов до момента окончания практики распоряжением декана/директора создается комиссия по приему промежуточной аттестации, в состав которой может входить декан/директор, заведующий выпускающей кафедрой, руководитель практики от ТуВГУ и руководитель практики от профильной организации, а также преподаватели кафедры. (Приложение 1). По результатам защиты отчета по практике обучающемуся выставляется зачет с оценкой.

4.13 Для студентов заочной формы обучения комиссия создается в течение следующей за периодом практики промежуточной аттестации.

При оценке результатов практики комиссия учитывает: полноту содержания и качество выполнения отчета, его соответствие программе практики, отзыв руководителя практики от профильной организации и др. критерии.

Для удобства приема защиты отчета студентов членам комиссии можно применять оценочный бланк (Приложение 2).

4.14 Руководитель практики от ТуВГУ вносит зачет с оценкой по практике в зачетную ведомость и зачетную книжку обучающегося. Зачет с оценкой по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

4.15 Руководителем преддипломной практики является научный руководитель выпускной квалификационной работы.

4.16 Итоги практики обучающихся должны обсуждаться на заседаниях кафедр, Совета факультетов/института.

4.17 По итогам практики проводятся итоговые конференции с участием обучающихся, преподавателей, работников ЦМиСТ, представителей профильных организаций.

4.18 Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине или получившие неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время. Сроки прохождения практики повторно устанавливаются распоряжением декана/директора.

4.19 Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедшие ее при отсутствии уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные деканатом факультета/института сроки.

### 3. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

#### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТУВИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ТувГУ)

\_\_\_\_\_ ФАКУЛЬТЕТ

#### РАСПОРЯЖЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Кызыл

#### О создании комиссии по проведению промежуточной аттестации по практике

На основании приказа № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. «Об учебной/производственной практике»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать комиссию по проведению промежуточной аттестации по практике в составе:
  1. ФИО.... - председатель комиссии;
  2. ФИО ...
  3. ФИО ...
  4. ФИО ...
2. Провести защиту по практике обучающихся в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на зав.кафедрой \_\_\_\_\_.

Декан

ФИО

### Бланк оценки результатов прохождения практики

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Направление/специальность \_\_\_\_\_

№ п/п	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах)	
		максимальная	фактическая
1	Оформление отчета в соответствии с требованиями программы практики	10	
2	Степень достижения цели практики и выполнения задач практики	10	
3	Полнота и достаточность собранной информации	10	
4	Логичность изложения материала в отчете по практике	10	
5	Содержательность и глубина проведенного анализа собранных материалов	20	
6	Использование компьютерных технологий для наиболее полного раскрытия проблем исследования	10	
7	Качество доклада и ответов на вопросы при защите отчета по практике	15	
8	Наличие положительного отзыва руководителя практики от профильной организации	5	
9	Срок сдачи отчета по практике на проверку	10	
Сумма баллов		100	

Общая оценка за прохождение практики \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО





