



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

СМК- П-23 К

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ТувГУ

\_\_\_\_\_ О.М. Хомушку

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### (ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА)

СМК- П-23 К

Версия 1.0

Дата введения: \_\_\_\_\_

Протокол заседания

Ученого совета ТувГУ № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Кызыл, 2022

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Методист</i>	<i>М.М. Оюн</i>	
<i>Проверил</i>	<i>Начальник ОМКО</i>	<i>С.В. Балзанай</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Проректор по УРиК</i>	<i>С.С. Ховалыг</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник УМУ</i>	<i>Ш.С. Чадамба</i>	
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник ОПО</i>	<i>Бержанските А.К.</i>	
<i>Версия: 1.0</i>			<i>Стр. 1 из 54</i>



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

## Содержание

1. Назначение Положения.....	2
2. Нормативная документация.....	2
3. Термины и сокращения.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Формы государственной итоговой аттестации .....	7
6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации.....	7
7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена.....	9
8. Проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы.....	14
9. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации.....	17
10. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	18
11. Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья..	21
12. Хранение и использование дипломных работ.....	22
13. Отчетность.....	22
14. Приложения.....	26
15. Лист регистрации.....	54



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру организации и проведения в структурном подразделении Кызылский педагогический колледж ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» (далее – КПК, ТувГУ) государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Положение распространяется на всех участников образовательного процесса по основным образовательным программам среднего профессионального образования, разработанным на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования вне зависимости от формы обучения (очная, заочная), бюджетной или внебюджетной основы.

1.3 Государственная итоговая аттестация выпускников КПК ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет» входит в систему внутренней независимой оценки качества образования.

## 2. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с дополнениями и изменениями;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 (с изменениями и дополнениями); (С 2013 г)
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 (с изменениями и дополнениями)
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

реализации образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 (с изменениями и дополнениями); (действует с 2017 г)

- ФГОС СПО по направлениям подготовки/специальностям, утвержденные соответствующими приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации;

- Примерные основные образовательные программы среднего профессионального образования по направлениям подготовки/специальностям (при наличии на сайте <https://fumo-spo.ru>);

- Положением о Колледже;

- Локальные акты Университета, колледжа.

### 3. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

**ВКР** - выпускная квалификационная работа;

**ГИА** - государственная итоговая аттестация;

**ГЭК** - государственная экзаменационная комиссия;

**Компетенция** - комплекс индивидуальных характеристик специалиста, необходимых и достаточных для эффективного и гарантированного осуществления его профессиональной деятельности в заданных условиях и на заданном уровне качества, способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности;

**Профессиональный модуль (ПМ)** - часть профессионального учебного цикла образовательной программы, предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций (видов профессиональной деятельности), имеющих самостоятельное значение для трудового процесса. в состав профессионального модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов (теоретическая часть модуля) и учебная и/или производственная практика (по профилю специальности) (практическая часть модуля);

**ПШССЗ** - программа подготовки специалистов среднего звена;

**СПО** - среднее профессиональное образование;

**ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

**ФОС** - фонд оценочных средств;

**ОВЗ** - ограниченные возможности здоровья;

**ЦПДЭ** - центр проведения демонстрационного экзамена.



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

#### **4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Положение является нормативным документом, обязательным для администрации, преподавателей и студентов колледжа (далее - выпускники).

4.2. Положение устанавливает правила организации и проведения колледжем государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

4.3. Обеспечение проведения ГИА осуществляется колледжем.

4.4. Колледж использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

4.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев, связанных с использованием лицами, привлекаемыми к ГИА, средств связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту, а также случаев, связанных с использованием выпускниками средств связи, носителей информации, средств ее передачи и хранения, если это прямо предусмотрено комплектом оценочной документации.

4.6. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Положением.

4.7. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4.8. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой государственной аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному колледжем.

4.9. Выпускникам после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

образовательной программы, по окончании которых производится отчисление студентов в связи с получением образования.

4.10. В настоящем Положении понятия «выпускник» и «студент» считаются тождественными.

## **5. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) (далее - дипломная работа). В случае расхождения форм ГИА во ФГОС СПО и в приказе Министерства просвещения Российской Федерации № 800 от 08.11.2021 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» в качестве формы ГИА используются формы, указанные во ФГОС СПО по соответствующей специальности.

5.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путём проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

5.3. Демонстрационный экзамен проводится на базовом уровне. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных соответствующего ФГОС СПО.

5.4. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

5.5. Тематика дипломных работ определяется колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

5.6. Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

5.. Закрепление за выпускниками тем дипломных работ, назначение руководителей и, при необходимости, консультантов осуществляется приказом ректора не позднее 1 сентября года, предшествующего проведению ГИА.



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми колледжем по каждой специальности среднего профессионального образования.

6.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

6.3. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

6.4. Состав ГЭК утверждается приказом ректора и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК. Один из членов ГЭК является ответственным секретарем ГЭК.

6.5. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.6. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению колледжа органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации - департаментом образования Ярославской области.

6.7. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.8. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников.



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

6.9. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования.

6.10. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

6.11. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

6.12. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Допуск к государственной итоговой аттестации осуществляется приказом ректора на основании решения педагогического совета в день, предшествующий дню начала ГИА.

6.13. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

6.14. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

6.15. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

6.16. Требования к дипломным работам, методика их оценивания, уровень демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные колледжем, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

6.17. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случая, когда по решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

6.18. Программа ГИА утверждается колледжем после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.





СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

## **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

7.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных колледжем в Программу ГИА.

7.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

7.3. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

7.4. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

7.5. ЦПДЭ располагается на территории колледжа. При сетевой форме реализации образовательных программ ЦПДЭ может располагаться на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

7.6. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

7.7. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с колледжем не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Колледж знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

7.8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

7.9. ЦПДЭ может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

7.10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого колледжем или организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

7.11. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

7.12. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

7.13. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) колледжа или организации, на базе которой организован ЦПДЭ;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с колледжем);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к ЦПДЭ (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

7.14. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ могут присутствовать:



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования – ГБУ ДПО Республики Тыва «Республиканский центр профессионального образования» (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с колледжем);

в) медицинские работники (по решению колледжа или организации, на территории которой располагается ЦПДЭ);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с колледжем).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

7.15. Лица, указанные в пунктах 7.13 и 7.14 настоящего Положения, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

7.16. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже.

7.17. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

7.18. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований порядка проведения



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в колледже.

7.19. При привлечении медицинского работника колледж или организация, на базе которой организован ЦПДЭ, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

7.20. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в ЦПДЭ с уведомлением главного эксперта.

7.21. Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

7.22. Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

7.23. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием ЦПДЭ, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования ЦПДЭ;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в ЦПДЭ, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами ЦПДЭ.

7.24. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

7.25. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

7.26. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

7.27. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

7.28. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

7.29. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

7.30. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

7.31. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

7.32. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

7.33. В случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГПА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

7.34. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

7.35. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

7.36. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

7.37. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

7.38. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

## **8. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ**

8.1. Защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

8.2. Научные руководители (также при необходимости - консультанты) проводят для выпускников консультации. Максимальное количество часов, предусмотренное на все виды консультаций на одного выпускника, не должно превышать 20 академических часов на последнем курсе обучения. Содержание и даты проведения консультаций фиксируются каждым научным руководителем в журнале учета консультаций по подготовке дипломных работ. Журнал учета консультаций по подготовке дипломных работ хранится в архиве колледжа 1 год, списание журнала учета консультаций оформляется соответствующим актом.

8.3. На период преддипломной практики каждому выпускнику выдается индивидуальное задание по реализации практической части исследования в соответствии с темой дипломной работы. Задание выдается выпускнику до начала производственной (преддипломной) практики. Шаблон оформления индивидуального задания представлен в приложении 1.

8.4. Промежуточный контроль за ходом выполнения дипломных работ осуществляют научные руководители дипломных работ и, при необходимости, председатели цикловых комиссий. Общее руководство подготовкой дипломных работ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

8.5. Функциями научного руководителя являются следующие:

- руководство деятельностью выпускника во время написания дипломной работы;



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

- консультирование по теоретическому, практическому содержанию и оформлению дипломной работы;
- осуществление контроля над ходом выполнения выпускником дипломной работы;
- разработка содержания индивидуального задания выпускника на период преддипломной практики;
- подготовка выпускника к предзащите и защите дипломной работы;
- составление отзыва о дипломной работе выпускника.

8.6. Дипломная работа должна иметь следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основная часть (главы, разделенные на параграфы и выводы по главам); заключение; список использованных источников и литературы; приложение.

8.7. Дипломная работа может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный и проектный характер. Структура и содержание дипломной работы в зависимости от ее характера представлена в приложении 2.

8.8. Общими требованиями к оформлению дипломной работы являются следующие: работа предоставляется в печатном сброшюрованном виде (в папке-скоросшивателе или переплете); объем работы - не менее 30 и не более 50 печатных листов (без учета приложений); объем глав в работе должен быть примерно одинаков, объем параграфов в главах должен быть примерно одинаков; текст работы печатается на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 через полтора интервала и размером шрифта 14, цвет шрифта - черный, тип шрифта - TimesNewRoman; работа печатается обычным шрифтом (полужирный шрифт используется для выделения заголовков (оглавления, введения, названий глав и параграфов, выводов по главам, заключения, списка использованных источников и литературы), допускается использование полужирного шрифта для выделения основных элементов научного аппарата исследования во введении (объект, предмет, цель, задачи и т.д.), также при оформлении таблиц, иллюстраций и приложений, курсив в работе допускается только при выделении лингвистических примеров); страницы работы должны иметь следующие поля: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм; абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 12,5 мм; текст выравнивается по ширине страницы. Требования к оформлению дипломной работы представлены в приложении 3. Пример оформления титульного листа дипломной работы представлен в **приложении 4**.

8.9. До начала государственной итоговой аттестации ректором утверждается дорожная карта государственной итоговой аттестации, в которой указываются все сроки предоставления итогового варианта работы в учебную часть, написания отзыва, рецензии и т.п.

8.10. В рамках часов консультаций научными руководителями выпускников организуется предзащита дипломной работы. Целью предзащиты является оценка содержания, степень раскрытия темы и готовности, представленной выпускником работы. В ходе предзащиты даются рекомендации по корректировке содержания и оформления работы студента. Предзащита проходит публично. Графики предзащиты дипломной работы составляются заместителем директора по учебной работе.



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

8.11. По завершении выпускниками подготовки дипломной работы научный руководитель проверяет качество работы и вместе с индивидуальным заданием на преддипломную практику и своим отзывом передает в учебную часть колледжа. В отзыве научного руководителя о дипломной работе указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению работы, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения студента, продемонстрированные им при выполнении работы, а также степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о рекомендации допуска дипломной работы к процедуре защиты. Бланк отзыва представлен в приложении 5.

8.12. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами, компетентными в тематике дипломных работ, из числа ведущих специалистов базовых образовательных организаций дошкольного, начального общего, среднего общего и дополнительного образования.

8.13. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом ректора не позднее двух недель до защиты дипломной работы.

8.14. Рецензия должна включать следующие компоненты: актуальность, новизна работы; соответствие структуры работы предъявленным требованиям; анализ содержания работы (заключение о соответствии содержания работы заявленной теме, оценка качества выполнения каждого раздела, оценка степени разработки поставленных задач); соответствие выводов цели и задачам работы; практическое значение работы и рекомендации по внедрению в учебный процесс; отличительные положительные стороны работы (ценность представленных приложений, качество разработки отдельных глав, параграфов, рекомендаций по использованию в практической деятельности, оформление и др.); недостатки и замечания по работе; отзыв о работе в целом, рекомендуемая оценка выполненной дипломной работы. Подлинность подписи рецензента подтверждается заведующим канцелярией колледжа. Бланк рецензии представлен в **приложении 6**.

8.15. На рецензирование одной дипломной работы отводится не более 3 академических часов.

8.16. Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за три дня до защиты дипломной.

8.17. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

8.18. На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного студента. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 15 - 20 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Во время доклада студент может использовать заранее подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы, компьютерную презентацию.





СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

8.19. В процессе оценивания дипломной работы учитываются следующие основные параметры: качество представленных результатов научного исследования; степень раскрытия темы работы, доказательность актуальности, теоретической и практической значимости исследования; демонстрация студентом компетентности в разработке собственных методических и исследовательских материалов: рабочих программ, тематических планов, технологических карт уроков или занятий, средств обучения и т.д.; демонстрация выпускником компетентности в оформлении педагогических разработок в виде отчетов, представление опыта исследовательской работы в выступлении; аргументированность ответов студента на вопросы членов комиссии; содержание отзыва о дипломной работе; оценка рецензента дипломной работы.

## **9. ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

9.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

9.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

9.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА. Шкала перевода баллов, полученных по результатам демонстрационного экзамена, в оценку утверждается **распоряжением директора колледжа.**

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

9.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)"») либо международной организацией «WorldSkillsInternational», в том числе «WorldSkillsEurope» и «WorldSkillsAsia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

9.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

9.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

9.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа.

9.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из колледжа.

9.9. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

9.10. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

9.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в колледже на период времени, установленный колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

10.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

Апелляция о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

10.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференцсвязи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

10.6. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

10.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка проведения государственной итоговой аттестации не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка проведения государственной итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

10.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК.

10.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

10.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

10.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

## 11. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

11.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

11.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

11.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

11.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **12. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

12.1. После защиты дипломные работы остаются в колледже в полном объеме и хранятся в течение трех лет после выпуска студентов.

12.2. Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

12.3. Лучшие дипломные работы могут использоваться в образовательном процессе колледжа.

12.4. По запросу сторонних организаций директор колледжа имеет право разрешить копирование дипломных работ студентов. При наличии в дипломной работе изобретения или рационализаторского предложения разрешение на копирование выдается только после оформления (в установленном порядке) заявки на авторские права студента.

## **13. ОТЧЕТНОСТЬ**

13.1 По окончании работы ГЭК председатель (заместитель председателя) составляет отчет, который обсуждается на заседании Педагогического совета КПК.



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

13.2 Ежегодные отчеты председателей ГЭК по направлениям подготовки с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов сдаются в учебно-методическое управление университета.

Отчеты представляются в двух экземплярах. Один экземпляр передается в УМУ и хранится в течение пяти лет до передачи в архив Университета, другой хранится в КПК.

13.3 Отчет ГЭК должен содержать следующую информацию:

качественный состав государственной экзаменационной комиссии;

перечень государственных аттестационных испытаний;

характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности среднего профессионального образования;

недостатки в подготовке студентов по специальности среднего профессионального образования;

анализ результатов государственных экзаменов по специальности среднего профессионального образования (при наличии государственных экзаменов в ГИА);

анализ результатов защиты ВКР, демонстрационного экзамена;

выводы и рекомендации по повышению качества подготовки.

13.4 Примерная схема отчета председателя ГЭК:

титульный лист;

номер и дата приказа ректора о составе ГЭК;

состав ГЭК;

даты начала и окончания работы ГЭК;

виды ГИА;

анализ материалов выносимых на государственный экзамен (при наличии);

результаты государственного экзамена, в том числе демонстрационного, (информационно-статистический материал);

**Результаты государственного экзамена (междисциплинарного или по дисциплине указать) по специальности \_\_\_\_\_**

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения					
		кол-во	%	очная		очно-заочная		заочная	
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	Допущены к экзамену								
2	Сдавали экзамен								
3	Сдали экзамен с оценкой:								
3.1	отлично								
3.2	хорошо								
3.3	удовлетворительно								
3.4	неудовлетворительно								
4	Средний балл								



СМК- П-23 К

**Тувинский государственный университет**

**Кызылский педагогический колледж**

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

- анализ результатов: комплексная оценка уровня подготовки выпускников по направлению подготовки, сведения о результатах государственного экзамена в целом;
- анализ тематики и материалов выпускных квалификационных работ (дипломных проектов (работ));
- результаты защит выпускных квалификационных работ (информационно-статистический материал);

**Результаты государственного экзамена в форме демонстрационного экзамена по специальности \_\_\_\_\_**

№ п/п	ID экзамена	Код и наименование специальности	Общее количество экзаменованных	Количество экзаменованных с результатами				Перевод в пятибалльную систему оценок осуществлялся с применением методики перевода Ворлдскиллс Россия, ДА/НЕТ
				«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»	
Всего, чел.:								X
Всего (%):			100%					X

**Результаты защиты выпускных квалификационных работ по специальности (направлению подготовки) \_\_\_\_\_**

№ п/п	Показатели	Всего		Формы обучения							
		кол-во	%	очная		очно-заочная		заочная			
				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%		
1	Принято к защите выпускных квалификационных работ (ВКР)										
2	Защищено ВКР										
3	Оценки ВКР:										
3.1	отлично										
3.2	хорошо										
3.3	удовлетворительно										
3.4	неудовлетворительно										
4	Количество ВКР, выполненных:										
4.1	по темам, предложенным студентами										
4.2	по заявкам предприятий										
5	Количество ВКР, рекомендованных:										





СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

5.1	к опубликованию								
5.2	к внедрению								
5.3	внедренных								
6	Количество дипломов с отличием								

- анализ результатов: комплексная оценка результатов обучения (сформированности компетенций) выпускников по направлению подготовки, темы лучших ВКР, сведения о результатах защит ВКР в целом;

- Предложения и рекомендации председателя ГЭК по повышению качества подготовки студентов, по устранению выявленных в процессе государственных испытаний недочетов, касающихся содержательной и организационной частей проведения ГЭК;

- Подпись председателя ГЭК с расшифровкой, дата составления отчета;
- Приложение. Сведения о выпускниках за 20\_\_-20\_\_ учебный год по формам обучения (приложение № ).

#### 14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

14.1 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Положением об электронном и дистанционном обучении в ТувГУ, СМК-П-

14.2 При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований данного положения.

#### 15. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

15.1 Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и утверждаются на УМС университета.



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1.

#### МАКЕТ ЗАЯВЛЕНИЯ

Ректору ТувГУ  
д.филос.наук, профессору  
О.М. Хомушку  
от \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_  
специальность \_\_\_\_\_  
курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

#### Заявление на апелляцию

Прошу пересмотреть решение государственной экзаменационной комиссии по специальности \_\_\_\_\_

В связи с тем, что была нарушена процедура проведения итоговой аттестации

\_\_\_\_\_ (указать нарушения)

Студент \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью) \_\_\_\_\_ (подпись) дата

### Приложение 2.

#### Памятка руководителю ВКР

*Макет отзыва может быть приведен в программе ГИА*

В отзыве должны быть освещены следующие вопросы:

- Цель ВКР.
- Степень достижения поставленной цели. Глубина проработки выпускником темы ВКР.
- Степень самостоятельности в работе и личный вклад выпускника.
- Замечания к выпускнику.
- Участие студента в конференциях, наличие публикаций, грантов.
- Если планируется в дальнейшем получение образования следующего уровня, тогда дать соответствующую рекомендацию.
- В заключении дать общую оценку ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), которую заслуживает выпускник.
- Укажите, заслуживает ли студент присвоение квалификации



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

### Приложение 3.

#### Памятка рецензенту

*Макет рецензии может быть приведен в программе ГИА*

В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

- Соответствие содержания и объема выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта) (указать количество демонстрационного материала, объем пояснительной записки).
- Актуальность темы.
- Качество и уровень проведенных расчетов, исследований, экспериментов.
- Характеристика экспериментальной части проекта или созданной модели (если это предусматривалось заданием).
- Недостатки, ошибки и т. д. (со ссылкой на номера страниц, чертежей).
- Грамотность изложения.
- Качество чертежных и графических работ, соблюдение ГОСТ и других нормативных материалов.
- Глубина проработки выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта) в целом, степень новизны и оригинальность принятых решений, полученных результатов.
- Реальность, практическая (или научная) ценность.
- В заключении дайте общую оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), которую заслуживает ВКР.
- Укажите, заслуживает ли студент присвоение квалификации по данной специальности.

### Приложение 4.

#### Требования к оформлению ВКР (минимум)

*Требования к оформлению могут быть приведены в программе ГИА*

1. Текст ВКР набирают на компьютере в текстовом редакторе MSWord.
2. Печатают на одной стороне белого стандартного листа формата А4.
3. Размер полей: верхнее – 2 см., нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1,5 см.
4. Шрифт – TimesNewRoman.
5. Кегль (размер шрифта): основного текста – 14; сносок – 12; в таблицах и рисунках – 11 или 12 (в зависимости от наполняемости); в формулах – 14.
6. Межстрочный интервал – полуторный.
7. Выравнивание текста – по ширине.
8. Нумерация страниц – по центру в нижнем поле.
9. В титульном листе название темы работы набирается в кегле 16.



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

Приложение 5.

МАКЕТЫ ПРИКАЗОВ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«ТУВИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кызылский педагогический колледж

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Кызыл

**Об утверждении состава ГЭК и назначении секретаря ГЭК**

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тувинский государственный университет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии по специальности \_\_\_\_\_ код название, \_\_\_\_\_:

1. ФИО – председатель комиссии, ученая степень/ученое звание, должность место работы;
2. ФИО – ученая степень/ученое звание, должность, место работы;
3. ...

2. Назначить секретарем государственной экзаменационной комиссии ФИО, должность, место работы.

Ректор

И.О.Фамилия

Далее на 2 странице:

Проект вносит:

Директор КПК

И.О.Фамилия

Согласовано:

Начальник УМУ

И.О.Фамилия



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТУВИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кызылский педагогический колледж

### ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Кызыл

#### Об утверждении состава апелляционной комиссии

В соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тувинский государственный университет»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить состав апелляционной комиссии по специальности \_\_\_\_\_ код,название:

1. ФИО – председатель комиссии, ученая степень/ученое звание, должность место работы;
2. ФИО – ученая степень/ученое звание, должность, место работы;
3. ...

Ректор

И.О.Фамилия

*Далее на 2 странице*

Проект вносит:

Директор КПИ

И.О.Фамилия

Согласовано:

Начальник УМУ

И.О.Фамилия



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТУВИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Кызылский педагогический колледж

### ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Кызыл

#### О допуске к ГИА

Допустить к государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена и/или защиты выпускной квалификационной работы выполнивших в полном объеме учебный план (индивидуальный учебный план) направления подготовки \_\_\_\_\_ код, название, профиль \_\_\_\_\_ следующих студентов \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной/заочной/очно-заочной формы обучения \_\_\_\_\_ факультета:

1. ФИО в родительном падеже
2. ...

Проректор по УРиК

И.О.Фамилия

*Далее на 2 странице*

Проект вносит:

Директор КПК

И.О.Фамилия



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТУВИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ТувГУ)

**ПРИКАЗ**

20\_\_

№ \_\_\_\_\_

г. Кызыл

**О выдаче дипломов**

На основании решения государственной экзаменационной комиссии протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. считать прошедшими государственную итоговую аттестацию по специальности \_\_\_\_\_ код, название, \_\_\_\_\_, выдать диплом специалиста с присвоением квалификации \_\_\_\_\_ и нагрудный знак следующим студентам \_\_\_\_\_ факультета очной/заочной формы обучения:

диплом специалиста с отличием

1. ФИО в дательном падеже
2. ...

диплом специалиста

1. ФИО в дательном падеже
2. ...

Проректор по УРиК

И.О.Фамилия

Проект вносит:  
Директор КПК

И.О.Фамилия



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ТУВИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ТувГУ)

**ПРИКАЗ**

20

№

г. Кызыл

**Об отчислении выпускников**

Отчислить в связи с получением образования (завершения обучения) следующих студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_ код, название, \_\_\_\_\_ очной/заочной формы обучения \_\_\_\_\_ факультета,

Обучающихся на бюджетной основе:

1. ФИО в родительном падеже
2. ...

Обучающихся на договорной основе:

1. ФИО в родительном падеже
2. ...

Проректор по УРиК

И.О.Фамилия

Проект вносит:  
Директор КПК

И.О.Фамилия





СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

Приложение 6.

МАКЕТЫ ПРОТОКОЛОВ

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тувинский государственный университет»

КПК

ПРОТОКОЛ

заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного экзамена

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

Члены ГЭК:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

Секретарь ГЭК:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента(ки))

успешно выполнившего(ую) учебный план (индивидуальный учебный план) направления подготовки

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки с профилем)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

Вопросы билета № \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

Дополнительные вопросы: \_\_\_\_\_

(Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, и формулировка вопроса)

---

---

---

---

---

---

---

---

Общая характеристика ответа студента(ки) на вопросы билета и дополнительные вопросы:

---

---

---

---

---

---

---

---

Мнения председателя и членов ГЭК

---

---

---

---

---

---

---

---

РЕШИЛИ:

1. Признать, что студент(ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента(ки))

сдал(а) государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

2. Присвоить

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента(ки))

квалификацию

по направлению подготовки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки с профилем)

3. Выдать диплом

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Тувинский государственный университет»

**Протокол**  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
по защите выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

**СЛУШАЛИ:**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) студента(ки))

успешно выполнившего(ую) учебный план (индивидуальный учебный план) направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления подготовки/специальности с профилем/специализацией/программой)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_  
(факультет/институт)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы, ученая степень, должность, место работы)

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Зачетная книжка студента(ки)
2. Выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ стр.
3. Отзыв руководителя
4. Рецензия

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение \_\_\_\_\_ мин., студенту были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, и формулировка вопроса)

Общая характеристика ответа студента(ки) на вопросы:

Мнения председателя и членов ГЭК:

**РЕШИЛИ:**

1. Признать, что студент(ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента(ки))

\_\_\_\_\_ выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой

2. Присвоить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента(ки))



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

квалификацию \_\_\_\_\_

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки/специальности с профилем/специализацией/программой)

**3. Выдать диплом**

(бакалавра/бакалавра с отличием, специалиста/специалиста с отличием, магистра/магистра с отличием)

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тувинский государственный университет»

**Протокол**  
заседания государственной экзаменационной комиссии  
по защите выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

СЛУШАЛИ:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента(ки))

успешно выполнившего(ую) учебный план (индивидуальный учебный план) направления подготовки/специальности

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности с профилем/специализацией/программой)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ (факультет/институт)

Тема выпускной квалификационной работы: \_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы, ученая степень, должность, место работы)

В комиссию представлены следующие материалы:

1. Зачетная книжка студента(ки)
2. Выпускная квалификационная работа:
  - Расчетно-пояснительная записка на \_\_\_\_\_ стр.
  - Чертежи к проекту на \_\_\_\_\_ л.
3. Отзыв руководителя
4. Рецензия

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе в течение \_\_\_\_\_ мин., студенту были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ (Фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, и формулировка вопроса)

Общая характеристика ответа студента(ки) на вопросы:

Мнения председателя и членов ГЭК:



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

РЕШИЛИ:

4. Признать, что студент(ка)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента(ки))

\_\_\_\_\_ выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу с оценкой

5. Присвоить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) студента(ки))

квалификацию \_\_\_\_\_

по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки/специальности с профилем/специализацией/программой)

6. Выдать диплом

\_\_\_\_\_ (бакалавра/бакалавра с отличием, специалиста/специалиста с отличием, магистра/магистра с отличием)

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

заседания государственной экзаменационной комиссии  
по проведению государственной итоговой аттестации выпускников  
направления подготовки/специальности (код и наименование направления  
подготовки/специальности)  
(очной/заочной) формы обучения  
(групповой)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель

ГЭК:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

Члены

ГЭК:





СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

Секретарь

ГЭК: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

СЛУШАЛИ:

Председателя ГЭК о том, что студенты \_\_\_\_\_ курса направления подготовки/специальности (код и наименование направления подготовки/специальности) \_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ факультета/института сдали государственный экзамен/защитили выпускную квалификационную работу с оценкой (вносятся все допущенные):

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка
1.	Фамилия имя отчество	
2.		
3.		
...		

РЕШИЛИ:

Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки/специальности (код и наименование направления подготовки/специальности, профиль/специализация/программа), присвоить квалификацию \_\_\_\_\_ и выдать:

**диплом бакалавра/специалиста/магистра с отличием**

1. Фамилия имя отчество (в дательном падеже)
2. ...

**диплом бакалавра/специалиста/магистра**

1. Фамилия имя отчество
2. ...

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

заседания апелляционной комиссии

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

Председатель государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы)

Выпускник(ца): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

На заседании апелляционной комиссии рассмотрено заявление о

\_\_\_\_\_

(нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

и (или) несогласия с результатами государственного аттестационного испытания)

выпускницы \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

завершившего(ей) обучение по направлению подготовки/специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки/специальности)

\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_.

(очной/очно-заочной/заочной)

(факультет/институт)



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

---

---

---

РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

---

---

---

Председатель АК \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.  
(подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а) \_\_\_\_\_  
(Фамилия и инициалы выпускника) (подпись)

/ на заседание апелляционной комиссии выпускник(ца) не явился.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

Приложение 7.

МАКЕТ ПРОГРАММЫ ГИА  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тувинский государственный университет»

Утверждаю  
Проректор по УР и К

“ ”  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПРОГРАММА**

**государственной итоговой аттестации  
выпускников по специальности**

\_\_\_\_\_ (шифр)

\_\_\_\_\_ (наименование специальности)

Квалификация (степень) - \_\_\_\_\_  
(наименование квалификации, степени)

Программа рассмотрена и одобрена на  
совете \_\_\_\_\_ КПК

Протокол № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Кызыл 20 ....



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

### 1 Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников КПК ТувГУ требованиям ФГОС СПО специальности.

1.1. Государственная итоговая аттестация по специальности (указывается код и наименование специальности)

включает:

а\*) **государственный** демонстрационный экзамен по \_\_\_\_\_;

Б\*) защиту дипломной работы.

(\* - при наличии)

1.2. Виды профессиональной деятельности выпускников и соответствующие им задачи профессиональной деятельности.

**Основной образовательной программой** по специальности (указывается код и наименование)) предусматривается подготовка выпускников к следующим видам профессиональной деятельности:

а).....

б).....

Определяются из ФГОС СПО. При этом следует иметь в виду, что стандарт предусматривает возможность подготовки выпускников к нескольким видам профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектно-технологическая и т.п.). Выпускающей ПЦК совместно с обучающимися и объединениями работодателей предоставлено право при формировании **основной образовательной программы** устанавливать конкретные виды деятельности и разрабатывать программу государственных испытаний с учетом этого фактора.

Задачи профессиональной деятельности

.....

Перечисляются в соответствии с ФГОС СПО задачи профессиональной деятельности по видам профессиональной деятельности.

### 2 Требования к выпускнику, проверяемые в ходе ГИА

2.1. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Приводится полный перечень требований в формате компетенций, указанных в **ОПОП**. При наличии государственного экзамена этот перечень разделяется на два массива. Один из них является объектом оценки на итоговых экзаменах, другой – объектом оценки в ходе подготовки, выполнения и защиты выпускником



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

**Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)**

дипломной работы. При этом допускается наличие в обоих массивах одинаковых элементов-требований, что означает возможность оценки соответствия выпускника этим требованиям на каждом виде итоговых аттестационных испытаний. При этом некоторые из сформированных компетенций, включая содержащиеся во ФГОС ВО, могут не войти ни в массив госэкзамена, ни в массив дипломной работы, поскольку соответствие этим требованиям не подлежит оценке в форме экзаменационных испытаний.

В рамках проведения государственного экзамена проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций: (при наличии госэкзамена)

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС СПО и <b>ОПОП</b></i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-	
ОК-	
...	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-	
ПК-	
...	
<i>Специальные, регламентированные <b>ОПОП</b></i>	

В рамках выполнения и защиты ВКР проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Код	Содержание
<i>Регламентированные ФГОС СПО и <b>ОПОП</b></i>	
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-	
ОК-	
...	
Профессиональные компетенции (ПК)	
ПК-	
ПК-	
...	
<i>Специальные, регламентированные <b>ОПОП</b></i>	

**3 Требования к государственному экзамену по \_\_\_\_\_ \* (при наличии)**

**3.1 Перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы**



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене

Приводится перечень основных учебных модулей (дисциплин) образовательной программы или их разделов и вопросов, выносимых для проверки на государственном экзамене, обеспечивающих формирование соответствующих компетенций выпускника, проверяемых в процессе государственного экзамена. В связи с необходимостью объективной оценки степени сформированности как общекультурных/универсальных, так и профессиональных компетенций выпускника, тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции. Например, в экзаменационное задание (вопрос) могут входить элементы нескольких дисциплин (модулей) гуманитарного, естественнонаучного и профессионального циклов. Один из вопросов (заданий) рекомендуется делать комплексным, ситуационным или представляющим задание практического характера.

Модуль 1 /дисциплина 1

перечень вопросов и/или заданий

Модуль 2 (дисциплина 2)

перечень вопросов и заданий.

.....

3.2. Перечень рекомендуемой литературы

3.3. Критерии выставления оценок на государственном экзамене

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется студенту за .....

«ХОРОШО» - .....

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - .....

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - .....

ИЛИ

Критерии/показатели оценивания	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента	ФИО студента
Например, полнота ответа на вопрос 1 билета					
Свободное владение темой					
Ответы на дополнительные вопросы					
Полнота ответа на вопрос 2 билета					
Свободное владение темой					
Ответы на дополнительные вопросы					
Решение практической задачи (кейса)					



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

И т.д.					
ИТОГО					

Оценка выставляется как среднее арифметическое показателей оценивания ИЛИ

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется студенту, набравшему \_\_\_ % отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных оценок.

«ХОРОШО» - набравшему \_\_\_ % оценок, .....

«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - набравшему \_\_\_ % оценок .....

«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - .....

3.4. Порядок (процедура) проведения государственного экзамена

Приводятся сведения о форме проведения государственного экзамена (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность экзамена, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене, возможность пользования электронно-вычислительной техникой.

(обязательно описать процедуру при проведении ГИА с использованием ДОТ и электронного обучения, процедуру при проведении ГИА для ЛОВЗ)

4. Требования к выпускной квалификационной работе

4.1 Выпускная квалификационная работа выполняется в виде \_\_\_\_\_

(дипломной работы/проекта, указывается в соответствии со стандартом)

4.2 Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

.....

4.3 Требования к оформлению выпускной квалификационной работы.

.....

4.4 Примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ

.....

4.5 Порядок выполнения и представления в государственную экзаменационную комиссию выпускной квалификационной работы

(обязательно указать на наличие или отсутствие рецензии, процент заимствований)

.....

4.6 Порядок (процедура) защиты выпускной квалификационной работы

Приводятся сведения о форме проведения защиты (письменная, устная или сочетание этих форм), длительность выступления, перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники,





СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

разрешенных к использованию на защите, возможность пользования электронно-вычислительной техникой.

(обязательно описать процедуру при проведении ГИА с использованием ДОТ и электронного обучения, процедуру при проведении ГИА для ЛОВЗ)

4.7 Критерии выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям стандартов) на основе выполнения и защиты квалификационной работы
Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется студенту за ...
«ХОРОШО» - ...
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - ...
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - ...

ИЛИ

Table with 6 columns: Критерии/показатели оценивания, ФИО студента, ФИО студента, ФИО студента, ФИО студента, ФИО студента. Rows include: Например, актуальность темы, Свободное владение темой, Оценка 1 главы, Оценка экспериментальной части, Решение поставленных задач, Заключение, Ответы на дополнительные вопросы, И т.д., ИТОГО

Оценка выставляется как среднее арифметическое показателей оценивания ИЛИ

Оценка «ОТЛИЧНО» выставляется студенту, набравшему \_\_\_ % отличных оценок, при отсутствии удовлетворительных оценок.

«ХОРОШО» - набравшему \_\_\_ % оценок, ...
«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - набравшему \_\_\_ % оценок ...
«НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» - ...

5. Порядок апелляции по ГИА

В программе ГИА можно давать ссылки на соответствующие положения, инструкции университета.



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

### Приложения к программе ГИА:

В приложениях могут приводиться формы и макеты:

- титульного листа ВКР (обязательное приложение),
- отзыва руководителя работы;
- рецензии;
- задания на выпускную квалификационную работу;
- экзаменационного билета;
- заявлений;
- протокола для членов ГЭК, позволяющего оценить выполнение и защиту ВКР по единым для всех членов ГЭК критериям;

Пример формы протокола: ФИО члена ГЭК \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя, Отчество студента	Показатель	Показатель	Показатель	Показатель	Показатель	Показатель	Показатель	Показатель	Показатель	Итого

Количество и содержание показателей, по которым оценивается качество ВКР и ее защита, а также система выставления оценок по каждому показателю и итоговой оценки принимается УМС факультета и может быть прописано отдельно в методических рекомендациях.



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

Приложение 9.

Сведения о выпускниках за 20\_\_ -20\_\_ учебный год очная/заочная форма обучения  
(к отчету ГИА)

КПК	Специальность	Допущен о к ГИА		Сдали всего		Сдали на "4, 5"				Сдали на "5"				Получили дипломы	Кол-во дипломов с отличиям	Сдали на "2"	Неявка		Отчислены как не прошедшие ГИА		
		ГЭ	ВКР	ГЭ	ВКР	ГЭ		ВКР		ГИА		ГЭ					ВКР			ГЭК	ВКР
						ко л-во	%	ко л-во	%	ко л-во	%	ко л-во	%				ко л-во	%			
	<b>Итого по КПК</b>																				





СМК- П-23 К

**Тувинский государственный университет**

**Кызылский педагогический колледж**

**Положение о порядке проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
среднего профессионального образования  
(программ подготовки специалистов среднего звена)**



СМК- П-23 К

Тувинский государственный университет

Кызылский педагогический колледж

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

Приложение 10.

### Лист ознакомления с программой ГИА

С программой государственной итоговой аттестации по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_ (код, название), профиль/специализация/программа \_\_\_\_\_, утвержденной \_\_\_\_\_ (кем и когда) ознакомлены:

ФИО студента	Подпись	Дата

### 15. Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменных	новых	аннулированных					