



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тувинский государственный университет»  
Кызылский педагогический колледж

Положение

СМК – П – 23К

о практической подготовке студентов  
Кызылского педагогического колледжа

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ТувГУ

\_\_\_\_\_ О.М. Хомушку

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ КЫЗЫЛСКОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

СМК-П- 23К

Версия 2.0

Принято на заседании


Ученого Совета

протокол № \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.


Кызыл, 2022 г.

	Должность	Фамилия /Подпись	Дата
Разработал	Заведующий по УПП	К.К. Монгуш	
Проверил	Заведующий практиками ТувГУ	С.М. Сарыг-оол	
Согласовал	Начальник УМУ	Ш.С. Чадамба	
Согласовал	Начальник ОМКО	С.В.Балзанай	
Согласовал	Проректор по УР и К	С.С. Ховалыг	
Согласовал	Юрисконсульт ОПО	С.С-М. Хаваа	
Согласовал	И.о. директора КПК	И.И. Середар	

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет» Кызылский педагогический колледж</b>
	<b>Положение</b>
<b>СМК – П – 23К</b>	<b>о практической подготовке студентов Кызылского педагогического колледжа</b>

## Содержание

1. Назначение и область применения положения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Общие положения .....	4
4. Виды практической подготовки и формы ее проведения .....	5
5. Организация практической подготовки .....	5
6. Программа практической подготовки .....	7
7. Руководство практической подготовки .....	9
8. Права и обязанности студентов во время практической подготовки .....	11
9. Результаты практической подготовки .....	12
10. Материальное обеспечение практической подготовки .....	13
11. Особенности организации практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	13
12. Хранения отчетной документации по практической подготовке .....	14
13. Приложения .....	16
14. Лист регистрации изменений .....	29

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b> <b>Кызылский педагогический колледж</b>
	<b>Положение</b>
СМК – П – 23К	<b>о практической подготовке студентов Кызылского педагогического колледжа</b>

## 1. Назначение и область применения положения

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы в Кызылском педагогическом колледже (далее КПК) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).


Документ обязателен к применению в Кызылском педагогическом колледже.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями.
2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2011 года №197-ФЗ.
4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ N 390 от 5 августа 2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.09.2020 N 59778).
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).
6. Приказ № 29 от 28.01.2021 г. «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ч.4 ст 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и опасными производствами фактора, а также работами, при выполнении которых проводятся обязательные и периодические медицинские осмотры.
7. Устав ФГБОУ ВО ТувГУ;
8. Положение о практической подготовке обучающихся ТувГУ. (СМК-П-392 Версия 2. от 27.10.2022г.)
9. Локальные акты ФГБОУ ВО ТувГУ.
10. Положение о Кызылском педагогическом колледже.

**Положение** – это

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b> <b>Кызылский педагогический колледж</b>
	<b>Положение</b>
СМК – П – 23К	<b>о практической подготовке студентов Кызылского педагогического колледжа</b>

- 1) правовой акт, устанавливающий основные правила организации и деятельности государственных органов, структурных подразделений органа, а также нижестоящих учреждений, организаций и предприятий;
- 2) свод правил, регулирующих определенную отрасль государственного управления, политической, общественной, культурной или хозяйственной жизни.

В тексте положения использованы следующие сокращения:

МИ – Методическая инструкция;  
 МОН – Министерство образования и науки;  
 СПО – Среднее профессиональное образование;  
 ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;  
 ППССЗ – Программа подготовки специалиста среднего звена;  
 ТувГУ – Тувинский государственный университет;  
 КПК – Кызылский педагогический колледж;  
 УМС – Учебно-методический совет;  
 УПР – Учебно-производственная работа;  
 ПМ – Профессиональный модуль;  
 МДК – Междисциплинарный курс;  
 ОК – Общепрофессиональные компетенции;  
 ПК – Профессиональные компетенции;  
 ЦМиСТ – Центр маркетинга и содействия трудоустройству;  
 ПППО – Программа о практической подготовке обучающихся;  
 ГИА – Государственная итоговая аттестация.


### **3. Общие положения**

3.1. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в колледже и представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Практическая подготовка студентов, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО, является обязательным разделом ППССЗ.

3.3. КПК обеспечивает проведение практической подготовки в соответствии с требованиями к формируемым компетенциям и планируемым результатам обучения на основе утвержденных программ, разработанных в соответствии с ФГОС СПО, календарного графика учебного процесса и настоящего Положения.

3.4. Положение определяет виды, порядок организации и материальное обеспечение проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, распространяется и обязательно для всех преподавателей, связанных с организацией и проведением различных ее видов.

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b> <b>Кызылский педагогический колледж</b>
	<b>Положение</b>
СМК – П – 23К	<b>о практической подготовке студентов Кызылского педагогического колледжа</b>

3.5. Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с их уровнем подготовки;
- связи профессиональной деятельности с теоретическими основами обучения;
- изучения организационной структуры организации (предприятия, учреждения) и действующей в ней системы управления;
- закрепления и углубления теоретических знаний, приобретенных студентами во время обучения в колледже по профилирующим дисциплинам.

3.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4. Виды практической подготовки и формы ее проведения**

4.1. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой и программой практик. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практической подготовки студентов: учебная и производственная (далее – практика).

4.2. Производственная практика состоит из двух этапов: практической подготовки по профилю специальности и преддипломной.

4.3. Практическая подготовка проводится в следующих формах:


- концентрированно, в несколько периодов;
- рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

4.4. Выездной является практическая подготовка обучающихся колледжа, которая проводится вне города Кызыла. Выездная практическая подготовка может проводиться в полевой форме.

#### **5. Организация практической подготовки**

На основании вышедшего приказа о практической подготовке заведующий по практикам готовит направления для обучающихся.

5.1. Организация проведения практической подготовки, предусмотренной ППССЗ осуществляется на основе договоров между ТувГУ и организациями (профильными организациями), деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ППССЗ. Договоры заключаются не позднее, чем за 1 месяц до начала **практики (Приложение 1)**, и составляются в 3-х экземплярах. Регистрация

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b> <b>Кызылский педагогический колледж</b>
	<b>Положение</b>
СМК – П – 23К	<b>о практической подготовке студентов Кызылского педагогического колледжа</b>

договоров о базах практической подготовки осуществляется Центром маркетинга и содействия трудоустройству выпускников ТувГУ (ЦМиСТ ТувГУ). При необходимости, обучающийся, направляемый на практическую подготовку, может взять с собой копию договора.

5.2 Практическая подготовка может проводиться в колледже, на факультетах и подразделениях ТувГУ, обладающих необходимым кадровым потенциалом и материальными ресурсами. В этом случае договор не оформляется.

5.3. Для руководства практической подготовкой, проводимой в структурных подразделениях ТувГУ, назначается руководитель (руководители).

5.4. В качестве руководителей по реализации сетевого взаимодействия можно привлекать на условиях почасовой оплаты опытных специалистов учреждений, предприятий, на базе которых проводится практическая подготовка, в соответствии с договором.

5.5. Руководителем преддипломной практической подготовки студентов всех специальностей колледжа является руководитель дипломной работы.

5.6. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом специальностей и годовым календарным учебным графиком.

5.7. За 10 дней до начала практики заведующий УПП оформляет:

а) приказы (**Приложение 2**) на прохождение практической подготовки с указанием:

- вида;
- наименования образовательной программы;
- фамилия, имена и отчества обучающихся;
- места и срока прохождения практики;
- Ф.И.О. руководителя от колледжа;
- дата создания комиссии по приему промежуточной аттестации;
- срок предоставления отчетной документации обучающимися;
- сведения о транспортном средстве и водителе (для выездных практик).

Приказ (в 4-х экземплярах, а для выездных – в 5-ти экземплярах) согласуется с директором и передается в ЦМиСТ ТувГУ.

б) направление (**Приложение 3**);

в) письмо-уведомление о направлении студентов на практическую подготовку в организацию (**Приложение 4**);


г) справку подтверждение о практике студента (**Приложение 5**).

5.8. При необходимости внесения изменений и (или) дополнений в приказ, о практике заведующий практиками готовит проект приказа о соответствующих изменениях, согласовывает его в соответствии с п.5.7 и передает в ЦМиСТ ТувГУ.

5.9. При прохождении учебной практики студенческая группа может делиться на подгруппы не менее 8 человек, а производственной - не более 6 человек.

5.10. Направление на практику оформляется на основании приказа с указанием вида, базы и сроков прохождения.

5.11. Установочная конференция (инструктаж) согласно программе проводится руководителями в первый день практической подготовки. После прохождения

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b> <b>Кызылский педагогический колледж</b>
	<b>Положение</b>
СМК – П – 23К	<b>о практической подготовке студентов Кызылского педагогического колледжа</b>

обучающимися комиссия колледжа проводит прием промежуточной аттестации. Итоговый отчет (или конференция с элементами презентации) может проводиться одновременно для нескольких групп обучающихся по смежным специальностям. Для практик, прошедших в летнее время, прием промежуточной аттестации комиссией проводится в течение первой недели следующего учебного года, после этого не позднее чем через 2 недели проводится итоговая конференция. Для студентов ЗФО итоговая конференция проводится во время сессии, следующей за периодом практики.

5.12. Преддипломная практическая подготовка проводится после освоения всех модулей в сроки, определенные учебным планом.

5.13. Заявки на заключение договоров с крупными организациями – базами практик для нескольких направлений подготовки - передаются в ЦМиСТ ТувГУ:

- в первом семестре учебного года – до 1 октября;
- во втором семестре – до 1 февраля.

5.14. При готовности обучающихся самостоятельно осуществить поиск места прохождения практики заключение договора об организации и проведению практики происходит в обязательном порядке. Договор должен быть подписан со стороны организации и ТувГУ не позднее 1 месяца до формирования приказа о практике.

5.15. В условиях пандемии и усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, в случае установления карантинных мер (или по иным основаниям в виду обстоятельств непреодолимой силы) реализация программы практической подготовки организуется, руководствуясь Письмом Министерства просвещения РФ от 2 апреля 2020 г. № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций».

5.16. В условиях пандемии допускается обучение с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### **6. Программа практической подготовки**


6.1 Основным методическим документом для организации и проведения практической подготовки обучающихся, предусмотренной учебным планом специальностей, наряду со стандартом и учебным планом является ее программа.

6.2. Программы практической подготовки разрабатываются с учетом настоящего Положения и утверждаются УМС КПК самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

6.3. Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

6.4. Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

6.5. Основная цель практической подготовки - комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям, формирование общих и

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b> <b>Кызылский педагогический колледж</b>
	<b>Положение</b>
СМК – П – 23К	<b>о практической подготовке студентов Кызылского педагогического колледжа</b>

профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

6.6. Учебный вид практической подготовки по специальности направлен на формирование у студентов умений, приобретение первоначального опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

6.7. При реализации ППССЗ СПО по специальности вид практической подготовки «производственный» включает в себя следующие этапы: по профилю специальности и преддипломная. Первый вид - по профилю специальности, направлен на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Общая продолжительность практики, а также каждого из этапов, задана ФГОС СПО и ППССЗ по специальности. Вопрос концентрированного или рассредоточенного освоения практики, продолжительности учебной и производственной практики (по профилю специальности), при обязательном сохранении объема часов, отведенного ФГОС СПО по специальности на теоретическую подготовку закрепляется в рабочем учебном плане и рабочей программе практики по специальности.


6.8. Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки, направлена на углубление практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

6.9. Дополнительно к программе практической подготовки руководителями должны разрабатываться методические указания или инструкции по ее прохождению.

6.10. Программа практической подготовки включает в себя:

- титульный лист, с указанием вида практической подготовки, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения. Макет титульного листа программы практики представлен в **приложении 6**;
- паспорт рабочей программы практики, с указанием области применения, места в структуре образовательной программы, цели и задачи, перечень планируемых результатов обучения при ее прохождении, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места в структуре образовательной программы;
- указание объема в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание;
- указание форм отчетности;
- указание примерных мест прохождения;
- указание примерных сроков ее проведения;
- фонд оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся;



	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b> <b>Кызылский педагогический колледж</b>
	<b>Положение</b>
СМК – П – 23К	<b>о практической подготовке студентов Кызылского педагогического колледжа</b>

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет»;
- перечень информационных технологий;
- описание материально-технической базы.

6.11. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся. Он включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций. Для каждого результата обучения студентов по практической подготовке, определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования.

## **7. Руководство практической подготовкой**

7.1. Руководство практической подготовкой по профилю специальности и преддипломной осуществляют руководители обучающихся от КПК и от организации.


7.2. КПК планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ППССЗ СПО с учетом договоров с организациями.

7.3. Договоры на организацию и проведение практической подготовки заключает ректор.

7.4. Руководители практической подготовки колледжа разрабатывают и согласовывают с организациями ее программы, содержание и планируемые результаты.

7.5. Руководители баз практической подготовки:

- проводят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, знакомят с правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- обеспечивают необходимые безопасные места, условия и ресурсы организации для прохождения практической подготовки, назначают руководителя практикантам и осуществляют общее руководство ею;
- формируют группы в случае применения групповых форм по ее проведению;
- контролируют работу учителей, воспитателей, методистов и других специалистов с практикантами;
- посещают выборочно уроки и занятия практикантов, принимают участие в их анализе;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов, подводят итоги практической подготовки обучающихся в организации;
- представляют характеристику о работе практикантов, принимают участие в конференции по ее итогам;
- участвуют в оценке общих и профессиональных компетенций практикантов.

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b> <b>Кызылский педагогический колледж</b>
	<b>Положение</b>
<b>СМК – П – 23К</b>	<b>о практической подготовке студентов Кызылского педагогического колледжа</b>

#### 7.6. Директор колледжа:


- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль по проведению практической подготовки;
- утверждает годовой (семестровый) план практической подготовки;
- рассматривает аналитические материалы по организации практической подготовки.

#### 7.7. Заведующий учебно-производственными практиками:

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ профессиональной практической подготовки студентов по специальностям;
- участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в результате прохождения практической подготовки по профилю специальности, разрабатывает аттестационные листы;
- подбирает совместно с органами управления образованием и социальными службами базы для проведения практической подготовки;
- организует до начала практической подготовки обучение всех студентов правилам техники безопасности;
- распределяет студентов по базам практической подготовки, оказывает методическую помощь, заботится об условиях труда и быта;
- составляет план проведения и расписания практической подготовки, доводит их до сведения руководителей и студентов;
- осуществляет руководство и контроль над деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практической подготовки;
- контролирует ведение документации;
- проводит совместно с преподавателями конференции и выставки по ее итогам;
- выставляет совместно с преподавателями итоговые оценки студентам;
- готовит аналитические документы по итогам практической подготовки;
- готовит материалы для тарификации по практической подготовке.

#### 7.8. Руководители практической подготовки студентов-практикантов:

- составляют рабочие программы и другие документы практической подготовки студентов по специальности;
- составляют графики консультаций подгруппы, сдают на утверждение и доводит их до студентов;
- утверждает индивидуальный план практиканта;
- осуществляют руководство практической подготовки своей подгруппы (ведение документации, аналитических документов по ее итогам, заполнение журналов);
- наблюдают за работой практикантов, анализируют и оценивают ее совместно с руководителями на базах, контролируют проведение экспериментов в связи с написанием дипломной работы;
- распределяют по согласованию с учителями, воспитателями между практикантами темы пробных уроков и занятий;
- совместно с работниками базовых организаций составляют характеристику и организуют процедуру оценки общих, профессиональных компетенций студентов – практикантов, заполняют аттестационные листы;

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b> <b>Кызылский педагогический колледж</b>
	<b>Положение</b>
СМК – П – 23К	<b>о практической подготовке студентов Кызылского педагогического колледжа</b>

- приглашает представителей работодателя на итоговую конференцию;
- участвует в приеме промежуточной аттестации практикантов, выставляют в зачетную книжку итоговую оценку за практическую подготовку, сдает отчет руководителя и отчетную документацию студентов в течение 3 рабочих дней после окончания практической подготовки заведующему УПП колледжа.

#### 7.9. Преподаватели педагогики и преподаватели профессиональных модулей:

- принимают участие в проведении инструктажа, перед выходом на практику;
- проводят уроки наблюдений, показательные уроки и занятия по согласованию с образовательными учреждениями;
- согласно графику консультируют практикантов, присутствуют на пробных уроках и занятиях, проводят анализ и оценивают деятельность студентов, своевременно ведут записи в журналах практики;
- принимают участие при подведении итогов практической подготовки, проведении конференций по итогам производственной практики.

### 8. Права и обязанности студентов в период практической подготовки

8.1. Студенты, осваивающие ППССЗ СПО в период прохождения практической подготовки в базовых организациях, *обязаны*:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации и руководителей, следить за строгим соблюдением правил техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда, охраны жизни и здоровья детей, соблюдать нормы этики;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практической подготовки;
- составлять конспекты или развернутые планы уроков и занятий, согласовывать их с учителями (другими руководителями практики) и утверждать у руководителя;
- присутствовать на всех видах практической подготовки, консультациях, анализах уроков и занятий согласно расписанию;
- активно участвовать в анализе уроков и занятий, вести по утвержденной форме дневники.


8.2. Студенты имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практической подготовки, обращаться к администрации, руководителям, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практической подготовки.

8.3. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует ее целям.

8.4. Продолжительность рабочего дня при прохождении практической подготовки составляет для обучающихся:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст.92 ТК РФ);
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

. Продолжительность одного занятия учебной практики составляет 6 часов в день или из расчета 36 часов в неделю.

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b> <b>Кызылский педагогический колледж</b>
	<b>Положение</b>
СМК – П – 23К	<b>о практической подготовке студентов Кызылского педагогического колледжа</b>

8.5. На предприятиях, в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед практической подготовкой проходят медицинские осмотры (обследования). При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н до 01.04.21, с изменениями, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430). Приказ Минздрава РФ от 28.01.2021 г. № 29 н.

### **9. Результаты практической подготовки**

9.1. Результаты практической подготовки определяются ее программами.

9.2. По результатам практической подготовки ее руководителями от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

9.3. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией.


9.4. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио, фото, видео, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

9.5. Аттестацию по итогам производственной практики принимает члены комиссии, указанные в распоряжении директора и проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Результаты практической подготовки по производственной практике может быть подведены в форме итоговой конференции.

9.6. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

9.7. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b> <b>Кызылский педагогический колледж</b>
	<b>Положение</b> <b>о практической подготовке студентов Кызылского педагогического колледжа</b>
СМК – П – 23К	

9.8. Результаты прохождения практики представляются студентами в кабинет практики КПК и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

9.9. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, признаются имеющими академическую задолженность, которую они должны ликвидировать в установленные колледжем сроки.

9.10. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.


Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Колледж устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз, ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз с проведением указанной аттестации комиссией, созданной колледжем. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего 1 год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

## **10. Материальное обеспечение практической подготовки**

10.1. Финансирование выездной практической подготовки обучающихся колледжа осуществляется за счет средств соответствующего бюджета (федеральный бюджет, средства от приносящей доход деятельности). Средства, выделенные на ее проведение, направляются на оплату проезда к месту проведения и обратно или организацию проезда, на проживание, выплата суточных обучающимся и преподавателям по действующим в ТувГУ нормам. При необходимости дополнительного финансирования, в том числе расходов на питание могут привлекаться внебюджетные средства ТувГУ.

10.2. В период прохождения практической подготовки за обучающимися - стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту ее прохождения, сохраняется право на получение указанной стипендии и иных выплат, назначенных ТувГУ.

10.3. За период прохождения всех видов практической подготовки, связанных с выездом из места постоянного обучения, обучающимся очной формы обучения выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников предприятий, учреждений и организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Администрация ТувГУ обеспечивает отъезжающих на практическую подготовку обучающихся билетами или денежными средствами на проезд или предоставляет транспорт для проезда к ее месту.

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b> <b>Кызылский педагогический колледж</b>
	<b>Положение</b>
СМК – П – 23К	<b>о практической подготовке студентов Кызылского педагогического колледжа</b>

10.4. Оплата руководителям практик от колледжа суточных и проезда к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится ТувГУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **11. Особенности организации практической подготовки для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

11.1. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

11.2. Особенности организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) регламентируются СМК-П-263 «Положение об организации обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья» ТГУ от 20.10.2016 г. (утвержден Ученым советом, протокол № 2).

11.3. Обучающийся с ОВЗ имеет право выбора места прохождения практической подготовки.

11.4. Практическая подготовка для инвалидов и лиц с ОВЗ, если расстройства функций организма и ограничения жизнедеятельности не позволяют проходить ее в профильных организациях, организуется в структурных подразделениях ТувГУ, если это не противоречит требованиям ФГОС.

11.5. Форма проведения защиты отчетов по практике для обучающихся с ОВЗ, устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно, с применением электронных или иных технических устройств).

11.6. В процессе защиты отчета по практической подготовке обучающийся с ОВЗ вправе использовать необходимые им технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Глухим и слабослышащим обучающимся предоставляется возможность пользоваться собственными звукоусиливающими устройствами, а также услуги сурдопереводчика.

11.7. По заявлению обучающегося с ОВЗ в процессе защиты отчета по практической подготовке должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа преподавателей колледжа или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами комиссии).

11.8. При необходимости обучающемуся с ОВЗ может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответов при защите отчетов по практике.

11.9. При необходимости обучающийся с ОВЗ в процессе защиты отчетов по практике может быть предоставлена возможность принимать пищу, пользоваться туалетом.

### **12. Хранение отчетной документации по практической подготовке**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тувинский государственный университет»  
Кызылский педагогический колледж

Положение

СМК – П – 23К

о практической подготовке студентов  
Кызылского педагогического колледжа

12.1. Руководители практики от колледжа несут персональную ответственность за своевременную сдачу отчетных документов по практике.


12.2. Руководители практики от колледжа после защиты практической подготовки (промежуточной аттестации) передают в течение 3-х рабочих дней отчетные документы заведующему учебно-производственными практиками в следующем составе:

- дневник по практике;
- аттестационный лист практики с гербовой печатью и подписью руководителя организации, где проводилась практическая подготовка;
- характеристика и/или отзыв руководителя практической подготовки от базы практики;
- отчет о прохождении практической подготовки;
- индивидуальный график прохождения;
- иные документы, в соответствии с утвержденной программой практики.

12.3. Отчетная документация по практической подготовке хранится в кабинете по практикам в течение 5-и лет.

12.4. После истечения срока хранения отчетные документы по практикам списываются по акту и утилизируются.

12.5. Акты по списанию отчетной документации по практической подготовке хранятся у заведующего учебно-производственными практиками колледжа.

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b> <b>Кызылский педагогический колледж</b>
	<b>Положение</b>
СМК – П – 23К	<b>о практической подготовке студентов Кызылского педагогического колледжа</b>

## Приложение 1

### Макет договора о практике

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

#### о практической подготовке обучающихся Тувинского государственного университета с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Кызыл «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»**, именуемый в дальнейшем «**Университет**», в лице ректора **Хомушку Ольги Матпаевны**, действующего на основании **Устава университета**, и

\_\_\_\_\_ именуемой в дальнейшем «**Профильная организация**», в лице

\_\_\_\_\_ действующего на основании Устава образовательной организации, с другой стороны, а вместе – «**Стороны**», в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся (приказ Министерства науки и высшего образования РФ № 885 от 05.08.2020 г.), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).


1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Университет обязан:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;



	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b> <b>Кызылский педагогический колледж</b>
	<b>Положение</b>
СМК – П – 23К	<b>о практической подготовке студентов Кызылского педагогического колледжа</b>

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы; организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 5-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

## 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 5-дневный срок сообщить об этом Университету;


2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b> <b>Кызылский педагогический колледж</b>
	<b>Положение</b>
СМК – П – 23К	<b>о практической подготовке студентов Кызылского педагогического колледжа</b>

Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.


4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

**Университет**  
Федеральное государственное бюджетное

**Профильная организация**

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b> <b>Кызылский педагогический колледж</b>
	<b>Положение</b>
СМК – П – 23К	<b>о практической подготовке студентов Кызылского педагогического колледжа</b>

образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»

**Юридический адрес:**

Российская Федерация, Республика Тыва  
667000, г. Кызыл ул. Ленина, 36.

Ректор ФГБОУ ВО  
«Тувинский государственный университет»

\_\_\_\_\_ О.М. Хомушку


МП

**Юридический адрес:**

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b> <b>Кызылский педагогический колледж</b>
	<b>Положение</b> <b>о практической подготовке студентов Кызылского педагогического колледжа</b>
СМК – П – 23К	

Приложение № 1  
 к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 о практической подготовке обучающихся

Направление подготовки Образовательная программа	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Курс	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки

**Университет**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»

**Юридический адрес:**

Российская Федерация, Республика Тыва  
 667000, г. Кызыл ул. Ленина, 36.

Ректор ФГБОУ ВО  
 «Тувинский государственный университет»

\_\_\_\_\_ О.М. Хомушку

МП


**Профильная организация**

**Юридический адрес:**

**Руководитель организации**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b> <b>Кызылский педагогический колледж</b>
	<b>Положение</b>
СМК – П – 23К	<b>о практической подготовке студентов Кызылского педагогического колледжа</b>

Приложение № 2  
 к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 о практической подготовке обучающихся

Наименование основной профессиональной образовательной программ

\_\_\_\_\_ (код) \_\_\_\_\_ (направление подготовки)

№ п/п	Наименование места (помещений) профильной организации, используемых для организации практической подготовки	Адрес места (помещений) профильной организации, используемого для организации практической подготовки	Перечень техники (оборудования), используемой для организации практической подготовки
1.			

Стороны подтверждают, что места (помещения) отвечают безопасным условиям организации практической подготовки, техника (оборудование), которая используется для организации практической подготовки обучающихся, находится в технически исправном состоянии.

**Университет**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»

**Профильная организация**

**Юридический адрес:**

Российская Федерация, Республика Тыва  
 667000, г. Кызыл ул. Ленина, 36.

**Юридический адрес:**



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тувинский государственный университет»  
Кызылский педагогический колледж

Положение

СМК – П – 23К

о практической подготовке студентов  
Кызылского педагогического колледжа

Ректор ФГБОУ ВО  
«Тувинский государственный  
университет»

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ О.М. Хомушку

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

МП

МП



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тувинский государственный университет»  
Кызылский педагогический колледж

Положение

СМК – П – 23К

о практической подготовке студентов  
Кызылского педагогического колледжа

## Приложение 2

Образец приказа на прохождение учебной (производственной) практики

### МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«ТУВИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ТувГУ)

**ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_ 2021

№ \_\_\_\_\_

г. КЫЗЫЛ


#### О прохождении учебной (производственной) практики

В соответствии с графиком учебного процесса Кызылского педагогического колледжа на 202\_ - 202\_ учебный год:

1. Направить для прохождения учебной (производственной) практики в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Кызыла Республики Тыва с \_\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ года следующих студентов \_ курса \_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» очной формы обучения и назначить руководителями практики:

№	ФИО студента	База практики	Руководители практики
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

2. Вышеперечисленным студентам предоставить в учебную часть Кызылского педагогического колледжа отчеты по практике в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.

	<b>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации</b>
	<b>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет»</b> <b>Кызылский педагогический колледж</b>
	<b>Положение</b> <b>о практической подготовке студентов</b> <b>Кызылского педагогического колледжа</b>
СМК – П – 23К	

3. Директору Кызылского педагогического колледжа создать комиссию по приему промежуточной аттестации по практике в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ года.

Проректор по УРиК	_____
	(ФИО)
Директор КПК	_____
	(ФИО)
Проект вносит: Заведующий УПП	_____
	(ФИО)
Согласовано: Зам. директора по УР	_____
	(ФИО)
Зав. практиками ТувГУ	_____
	(ФИО)

### Приложение 3

#### НАПРАВЛЕНИЕ

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом и Положением о практической подготовке студентов ФГБОУ ВО ТувГУ Кызылский педагогический колледж направляет студента (ку)

\_\_\_\_\_ обучающегося (ейся) на \_ курсе \_\_\_\_\_ группы специальности \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» на учебную (производственную) практику в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Основание: приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директор КПК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М. П.





Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет» Кызылский педагогический колледж

Положение

СМК – П – 23К

о практической подготовке студентов Кызылского педагогического колледжа

Приложение 4

Образец уведомления



Наименование организации и должность руководителя

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ТУВИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ТувГУ)

ул. Ленина, д. 36, г. Кызыл, Республика Тыва, 667000

Тел. (39422) 2-19-69, факс (39422)3-03-78

E-mail: tgu@tuvsu.ru

www.-сервер: www.tuvsu.ru

ОКПО 40862125, ОГРН 1021700508719

ИНН/КПП 1701010778/170101001

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уведомление

Согласно договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ в Вашу организацию направляются для прохождения

(вид практики)

следующие студенты \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы, обучающиеся по образовательной программе \_\_\_\_\_

в сроки с « \_\_\_\_\_ » по « \_\_\_\_\_ » 202\_ года.

№	Ф.И.О. студента	Год рождения	Контактный телефон	Руководитель, контактные данные



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тувинский государственный университет»  
Кызылский педагогический колледж

Положение

СМК – П – 23К

о практической подготовке студентов  
Кызылского педагогического колледжа

Ответственным за организацию практики от Кызылского педагогического колледжа  
является \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., наименование должности лица, контактный телефон)

Директор КПК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тувинский государственный университет» Кызылский педагогический колледж

Положение

СМК – П – 23К

о практической подготовке студентов Кызылского педагогического колледжа

Приложение 5

Образец справки - подтверждения



Руководителю

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «ТУВИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ТувГУ)

ул. Ленина, д. 36, г. Кызыл, Республика Тыва, 667000
Тел. (39422) 2-19-69/ Факс(39422)3-03-78

E-mail: tgu@tuvsu.ru

www.-сервер: www.tuvsu.ru

ОКПО 40862125, ОГРН 1021700508719

ИНН/КПП 1701010778/170101001

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
На \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

(наименование предприятия, организации)

Сообщает, что студент (ка)

прошел(ла) в данной организации преддипломную практику продолжительностью \_\_\_\_\_ недель в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в качестве \_\_\_\_\_

Программа практики выполнена полностью.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /
М. П



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тувинский государственный университет»  
Кызылский педагогический колледж

Положение

СМК – П – 23К

о практической подготовке студентов  
Кызылского педагогического колледжа

Приложение 6

Макет титульного листа программы практики



ФГБОУ ВО «Тувинский государственный университет»

Кызылский педагогический колледж

Рабочая программа учебной и производственной  
практики ПМ 01. Преподавание по программам начального  
общего образования в начальных классах и начальных классах  
компенсирующего и коррекционно-развивающего образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель УМС Кызылского  
педагогического колледжа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Рабочая программа

учебной и производственной практик по профессиональному модулю  
ПМ 01. Преподавание по программам начального общего образования в  
начальных классах

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Форма обучения: очная, заочная

Принято на заседании УМС КПК

Протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Кызыл, 202\_\_

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Преподаватель	ФИО	
Проверил	Председатель ПЦК	ФИО	
Согласовал	Председатель выпускающей ПЦК	ФИО	



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тувинский государственный университет»  
Кызылский педагогический колледж

Положение

СМК – П – 23К

о практической подготовке студентов  
Кызылского педагогического колледжа

### Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Дата введения изменения	Расшиф шифров ка подписи	Дата	Подпись
	замене нных	новых	аннул ирова нных					

